

Offre d'emploi

Réf. du poste :

Coordinateur.trice de la Sélection Off

Intitulé du poste (fonction) : Coordinateur.trice de la Sélection Off

Structure de rattachement : Régie Autonome Personnalisée du Pôle Arts de la Rue. Chalon dans la rue Centre National des Arts de la Rue et de l'Espace Public

Type de poste : Intermittence (CDDU) ou CDD selon situation

Mission / Domaine d'intervention :

Coordination de la Sélection Off du festival Chalon dans la rue.

Encadrement d'une équipe de 15 à 20 personnes pendant le festival en lien avec les régisseurs généraux.

Conditions de travail

Lieu de travail : L'Abattoir, 52 Quai St Cosme 71 100 Chalon-sur-Saône.

Conditions d'exercice / spécificité du poste :

- Grande disponibilité, travail possible en fin de semaine, les soirs et en horaires décalés.
- Travail en équipe et en étroite collaboration avec divers interlocuteurs.

La fiche de poste constitue un descriptif synthétique du périmètre d'activité du poste. Elle précise les principales missions, les responsabilités et les éléments caractéristiques importants. De ce fait, elle n'est pas un inventaire exhaustif des tâches qui peuvent être confiées par le responsable hiérarchique direct.

Définition du poste

Activités principales et complémentaires

Coordonner la Sélection Off du festival Chalon dans la rue :

- Animation du comité de sélection composé de 4 à 5 personnes de l'équipe dont la direction.
- Étude des dossiers de candidature des compagnies souhaitant intégrer la Sélection Off du festival (plus de 1000 dossiers), sélection de 120 à 150 compagnies selon des critères artistiques, techniques et logistiques (entre janvier et mars), sélection des collectifs qui auront la responsabilité des lieux de convivialité. Étude de la pertinence et de la faisabilité de chaque projet.
- Suivi et relation avec les compagnies retenues, suivi des conventions de partenariat Off et de la Charte régissant les lieux de convivialités.

Mise en œuvre de la Sélection Off :

- Préparation de l'accueil des compagnies : recensement des demandes logistiques et techniques, étude des faisabilités avec les régisseurs généraux du festival et en lien avec la direction technique du festival, suivi des feuilles de route, relation aux hébergeurs du Off.
- Programmation : recherche du lieu et de l'horaire adéquats à chaque spectacle en fonction du projet artistique et des contraintes techniques (repérage des lieux dans la ville, en lien avec les régisseurs).

**Définition du poste
Activités principales et complémentaires**

- Interface avec la municipalité pour les diverses demandes d'autorisation (lieux, licences, ouvertures tardives...).
- Suivi de la communication et développement de la promotion des compagnies de la Sélection Off en lien avec la responsable de la communication.
- Rédaction des bilans quantitatifs et qualitatifs de la Sélection Off, regard critique sur le déroulement du festival.

Compétences et technicités exigées pour le poste

- Très bonne connaissance du secteur des arts de la rue
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, capacité à l'anticipation
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Polyvalence et souplesse, grande disponibilité
- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, powerpoint)

Modalités de recrutement

Les candidat.e.s doivent envoyer leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à :

Monsieur le Président de la RAP
Pôle arts de la rue de Chalon-sur-Saône
CNAREP Chalon dans la rue
52 quai Saint Cosme
71100 Chalon-sur-Saône

Ou

Courriel : bruno.alvergnat@chalondanslarue.com

Date limite de dépôt des candidatures : 7 décembre 2021
Entretiens semaine du 13 au 17 décembre 2021
Prise de fonction 3 janvier 2022